



LLAMADO PROCESO DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA

SISTEMA INTEGRAL DE CARACTERIZACIÓN DE PROVEEDORES DE LA INDUSTRIA DEL SALMÓN Y DESARROLLO DE PLATAFORMA DIGITAL DE VINCULACIÓN B2B

PROGRAMA TERRITORIAL INTEGRADO "PTI INDUSTRIA SOSTENIBLE DEL SALMÓN"

CÓDIGO: 23PTI-252371-2

1. ANTECEDENTES GENERALES

1.1. Contexto del Programa

Los Programas Territoriales Integrados (PTI) son una estrategia de desarrollo económico local enfocada en escalar la competitividad de vocaciones productivas y cadenas de valor, buscando impacto en las economías locales. Se basan en gestionar el apalancamiento de recursos privados y públicos para implementar iniciativas de inversión y fomento productivo, partiendo de la premisa de que, sin inversión, el escalamiento competitivo es improbable. La Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural (CODESSER) administra este PTI como entidad gestora.

El Programa Territorial Integrado (PTI) "Industria Sostenible del Salmón" busca establecer un modelo de gestión territorial para potenciar la competitividad global de la salmonicultura en la Región de Los Lagos. El enfoque principal es impulsar la sostenibilidad en la red de proveedores mediante la incorporación de tecnología, innovación, desarrollo de I+D+i, certificaciones y la sofisticación de sus servicios y productos.

1.2. Objetivos del Programa PTI

Los objetivos específicos del programa son:

1. Incrementar desarrollo de I+D+i y disminuir las barreras existentes para su implementación
2. Mejorar la oferta de los proveedores de la industria del salmón mediante la implementación de una plataforma interactiva y un sistema de certificación
3. Mejorar la competitividad de la industria salmonera a través de la medición estandarizada de la huella de carbono
4. Contribuir a la articulación y asociatividad de las empresas de la industria del salmón

1.3. Justificación de la Integración

El presente llamado integra dos necesidades críticas en una sola solución tecnológica y metodológica:

1. Levantamiento de Información (Caracterización): Caracterizar detalladamente a proveedores técnicos y estratégicos de la industria del salmón en la Región de Los Lagos, relevando sus compromisos de sostenibilidad, propuesta de valor y atributos diferenciadores.

2. Infraestructura Digital (Plataforma): Desarrollar una plataforma web interactiva a medida que consolide, organice y exponga la información de proveedores, facilitando la vinculación B2B entre empresas, la gestión de desafíos de innovación abierta y asegurando la actualización permanente de la información.

Al fusionar la "Caracterización" (el dato) con la "Plataforma" (el soporte tecnológico), se crea un servicio más robusto que asegura que el software se alimente inmediatamente de información de calidad, garantizando la interoperabilidad, escalabilidad y continuidad operativa del sistema más allá del periodo de ejecución del PTI.

2. BASES TÉCNICAS

2.1. Objetivo General de la Consultoría

Contratar un servicio integral para realizar la caracterización exhaustiva de proveedores de la industria del salmón y desarrollar una plataforma digital personalizada a medida que consolide dicha oferta. El sistema deberá permitir:

- La búsqueda avanzada mediante un directorio inteligente con taxonomía sectorial
- La vinculación segura (B2B) entre oferta y demanda
- La gestión de desafíos de innovación abierta
- La visibilización de atributos de sostenibilidad y certificaciones
- La interoperabilidad con sistemas externos mediante API pública documentada
- La continuidad operativa mediante una arquitectura tecnológica escalable, modular e independiente

2.2. Objetivos Específicos de la Consultoría

1. Caracterización de Proveedores: Levantar y validar información de al menos 400 proveedores técnicos y estratégicos, clasificándolos por eslabón productivo (agua dulce, agua de mar, procesos y reducción) y nivel de sostenibilidad, incluyendo el diseño e implementación de una estrategia de adhesión para lograr una meta indicativa del 30% de adhesión formal.
2. Desarrollo Tecnológico: Diseñar y construir una plataforma digital a medida, incluyendo su diseño UI/UX y un Directorio Inteligente con taxonomía sectorial, sirviendo como formato oficial de datos integrado con la caracterización.
3. Arquitectura Tecnológica Escalable: Garantizar una arquitectura de software modular, basada en código abierto, con separación de capas (frontend, backend, base de datos), contenerización (Docker) y desarrollo sin uso de CMS genéricos, habilitando una API REST pública y documentada para asegurar la interoperabilidad con sistemas externos.
4. Módulos Funcionales: Incorporar módulos de innovación abierta, vinculación B2B con mecanismos de contacto seguro, y sistemas de gestión de datos para integrar criterios de sostenibilidad, certificaciones y atributos clave.
5. Sistema de Calificación y Membresía: Diseñar e implementar un sistema de categorización/reconocimiento (sello/membresía) basado en atributos de sostenibilidad que valore y distinga a los proveedores comprometidos con prácticas sostenibles.
6. Modelo de Sostenibilidad Post-Proyecto: Entregar un modelo de negocios, gobernanza y sostenibilidad que asegure la operación de la plataforma más allá del periodo del PTI, incluyendo plan de implementación, documentación técnica completa, capacitación y actividad de lanzamiento.

3. ALCANCE DEL SERVICIO

El servicio contratado es de carácter integral y comprende la ejecución simultánea y coordinada de dos componentes principales: (A) Caracterización de Proveedores y (B) Desarrollo de Plataforma Digital. El consultor será responsable de asegurar la interoperabilidad técnica y metodológica entre ambos componentes para lograr una solución unificada.

A continuación, se detallan las actividades y requerimientos obligatorios para cada componente.

3.1. COMPONENTE A: Caracterización y levantamiento de datos

El consultor deberá realizar un levantamiento exhaustivo, validación y estructuración de información de proveedores de la industria del salmón, generando una base de datos de calidad para poblar la plataforma digital.

3.1.1. Cobertura y Universo Objetivo

- **Meta Cuantitativa:** Se deberá caracterizar un mínimo de **400 empresas proveedoras** con actividades técnicas o estratégicas.
- **Alcance Geográfico:** Foco principal en la Región de Los Lagos, con posibilidad de incluir proveedores críticos de las regiones de Aysén y Magallanes.
- **Sectores Incluidos:** Proveedores de Agua Dulce, Agua de Mar, Procesos, Reducción/Eficiencia y Servicios Transversales Técnicos (Logística especializada, TI, Laboratorios)
- **Exclusiones:** Se excluyen servicios no técnicos o generales (hotelería, alimentación masiva, transporte de personal no especializado).

3.1.2. Información Mínima a Levantar (Ficha del Proveedor)

Para cada proveedor, se deberá recopilar y validar al menos la siguiente información, conforme a los estándares de interoperabilidad de la plataforma:

1. **Identificación:** Razón social, RUT (validado), representante legal y datos de contacto comercial (evitando correos personales de gerencias para proteger la privacidad). Se deberá distinguir qué campos son públicos en el directorio y cuáles quedan solo para administración (por defecto, RUT y representante legal no visibles).
2. **Clasificación Taxonómica:** Asignación del proveedor a un eslabón específico de la cadena de valor (Taxonomía Sectorial) definida en conjunto con el Mandante
3. **Perfil Comercial:** Propuesta de valor (máx. 4000 caracteres), principales productos/servicios, nivel de penetración en la industria (% de mercado atendido) y clientes principales.
4. **Atributos de Sostenibilidad:** Identificación de acciones concretas (Economía Circular, Eficiencia Energética), estado de medición de Huella de Carbono (Sí/No/En proceso) y listado de certificaciones vigentes.
5. **Activos Digitales:** Recopilación de Logotipo (alta resolución) y fotografía representativa de la empresa.

3.1.3. Gestión de Adhesión y Sistema de Membresía

- **Meta de Adhesión (Gestión):** Implementar la estrategia para alcanzar la meta indicativa de al menos el 30% de adhesión formal. El adjudicatario deberá entregar el Informe de Trazabilidad de Contactos/Seguimiento realizado a todos los proveedores, sirviendo este como verificador de esfuerzo para la gestión del hito.

- **Sistema de Reconocimiento:** Diseñar un modelo de "Sello" o "Membresía" (ej. Bronce, Plata, Oro, Sello salmón, entre otros) basado en los atributos de sostenibilidad levantados, que permita destacar visualmente en la plataforma a los proveedores más comprometidos. El sello será declarativo en esta etapa (información aportada por el proveedor), y sus criterios se acordarán con el Mandante en H0.

3.2. COMPONENTE B: Desarrollo de Plataforma Digital

El consultor deberá diseñar, desarrollar, implementar y desplegar una plataforma web a medida (Custom Software) que sistematice la oferta de proveedores y facilite la vinculación B2B.

3.2.1. Requerimientos Técnicos Excluyentes (Arquitectura)

Para garantizar la soberanía tecnológica y escalabilidad del PTI, se establecen las siguientes restricciones técnicas intransables:

1. **Desarrollo a Medida (Sin CMS):** Queda estrictamente prohibido el uso de gestores de contenido genéricos (WordPress, Wix, Joomla, Shopify). La solución debe ser desarrollada a medida (no basada en plataformas tipo SaaS o constructores), permitiendo una lógica de negocio compleja.
2. **Tecnologías de Código Abierto:** El desarrollo debe basarse en lenguajes y frameworks Open Source (ej. Stack MERN, Python/Django, Java/Spring), libres de licencias recurrentes por usuario.
3. **Separación de capas:** Arquitectura desacoplada con un Frontend reactivo (ej. React, Vue) y un Backend robusto vía API.
4. **Despliegue Contenerizado:** La entrega final debe realizarse empaquetada en contenedores Docker para asegurar la portabilidad entre servidores y nubes.
5. **Ambientes de trabajo:** El adjudicatario debe habilitar y administrar, durante la ejecución, un **ambiente de desarrollo/pruebas** (DEV o STAGING) accesible para revisión del Mandante (con accesos acordados). La entrega final debe permitir despliegue en infraestructura del Mandante (vía contenedores y manual).
6. **Garantía de Código Abierto y No Dependencia (Vendor Lock-in):** El desarrollo de la plataforma deberá basarse estrictamente en estándares de Código Abierto (*Open Source*) en sus lenguajes de programación, librerías y frameworks (ej. Python, Node.js, React, Java). Queda estrictamente prohibido el uso de tecnologías propietarias, licencias cerradas o Gestores de Contenido (CMS) genéricos (como WordPress, Wix, Joomla o Shopify) que obliguen al Mandante a mantener vínculos contractuales forzosos con el Desarrollador original para la operación, mantenimiento o escalamiento del sistema.

3.2.2. Funcionalidades Críticas

1. **Directorio Inteligente:** Motor de búsqueda con filtros dinámicos basados en la taxonomía sectorial (rubro, certificación, ubicación). Debe incluir un sistema de relevancia/ranking de resultados.
2. **Módulo de Vinculación B2B:** Sistema de contacto que proteja los datos sensibles. Se busca que los mandantes contacten a los proveedores a través de formularios intermedios que aseguren la trazabilidad sin exponer correos directos en el frontend público.
3. **Módulo de Innovación Abierta:** Funcionalidad para que las empresas mandantes publiquen "Desafíos Tecnológicos" y los proveedores puedan postular soluciones técnicas mediante formularios digitales gestionables.

4. Higiene de Datos: Panel de autoadministración para proveedores y sistema de notificaciones automáticas (alertas de correo) para incentivar la actualización periódica de la información y avisar del vencimiento de certificaciones.

3.2.3. Interoperabilidad y API (Obligatorio)

La plataforma deberá exponer una API RESTful documentada para permitir la integración con otros sistemas del ecosistema (ej. Data MacrozonaSur, Gremios, entre otros).

- Estándar: API REST con autenticación segura (Token/OAuth2).
- Documentación: Obligatorio entregar documentación técnica en formato OpenAPI/Swagger.
- Alcance: Endpoints para lectura de proveedores y escritura (postulación a desafíos).

Los endpoints de escritura (p. ej., postulaciones) deben requerir autenticación; los de lectura del catálogo pueden ser públicos.

3.3. Gestión de la integración (metodología)

Dado que se trata de un servicio unificado, el consultor es responsable de la correcta migración de los datos levantados hacia el software desarrollado.

- 1. Definición de Formatos:** El equipo de desarrollo deberá entregar al equipo de caracterización las plantillas de ingestión de datos (CSV/JSON) y los requerimientos gráficos (dimensiones de logos) al inicio del proyecto.
- 2. Carga Inicial de Datos:** El consultor realizará la limpieza, normalización y carga masiva de los 400+ registros en la base de datos de producción, asegurando que el 100% de los campos obligatorios estén poblados y validados.
- 3. Validación de Consentimiento:** Se deberá implementar un mecanismo técnico ("flag" en base de datos) que impida la publicación automática de proveedores que no cuenten con la carta de consentimiento validada (estado: *AUTORIZADO*).

3.4. Modelo de sostenibilidad y transferencia

Para asegurar la continuidad operativa de la plataforma una vez finalizado el contrato, el consultor deberá entregar:

- 1. Modelo de Negocios Post-Proyecto:** Documento estratégico que defina la gobernanza (quién administra), estructura de costos operativos reales (hosting, mantención) y al menos dos escenarios de financiamiento futuro (público/privado).
- 2. Transferencia de Propiedad Intelectual:** Entrega del Código Fuente Completo en repositorio Git, sin ofuscación, garantizando que el Mandante (CORFO/CODESSER) sea el único dueño de los activos digitales.
- 3. Capacitación y Manuales:** Ejecución de talleres de capacitación para usuarios finales y administradores del PTI y entrega de Manuales de Usuario, Administrador y Despliegue Técnico.

3.5. Cláusula de código abierto, propiedad y transferibilidad

Esta cláusula constituye un requisito técnico excluyente de la licitación. Su incumplimiento facultará al Mandante para aplicar las sanciones correspondientes por falta grave o para declarar inadmisibles las ofertas.

1. Garantía de Código Abierto y No Dependencia (Vendor Lock-in)

El desarrollo de la plataforma deberá basarse estrictamente en estándares de **Código Abierto (Open Source)** en sus lenguajes de programación, librerías y frameworks (ej. Python, Node.js, React, Java). Queda excluido el uso de tecnologías propietarias o licencias cerradas que obliguen al Mandante a mantener vínculos contractuales forzosos con el Desarrollador original para la operación, mantenimiento o escalamiento del sistema.

El objetivo es garantizar la **Soberanía Tecnológica del PTI**, asegurando que el sistema pueda ser transferido, auditado, modificado y continuado por cualquier otro equipo de desarrollo o programador externo una vez finalizado el contrato, sin necesidad de ingeniería inversa ni pagos adicionales por licencias de uso.

2. Entrega del Código Fuente y Repositorios

Como condición habilitante para el pago final, el Adjudicatario deberá realizar la Transferencia Total del Código Fuente, cumpliendo con los siguientes estándares de calidad para asegurar su legibilidad por terceros:

- **Repositorio Git Completo:** Entrega del historial completo de versiones (commits), ramas y documentación del repositorio. No se aceptará la entrega de archivos planos o compilados sin su contraparte de código fuente editable.
- **Código Limpio y Documentado:** El código debe seguir buenas prácticas de la industria (*Clean Code*), con comentarios explicativos en español o inglés técnico en las funciones críticas, permitiendo que un programador ajeno al proyecto comprenda la lógica de negocio en un plazo razonable.
- **Sin ofuscación:** Queda estrictamente prohibido el uso de técnicas de ofuscación de código o encriptación de scripts que impidan la lectura o modificación del software por parte del Mandante.

3. Entregables para la Transferencia Tecnológica ("Kit de Transferencia")

Para validar la transferencia libre a otro programador, se exigirá la entrega de un "Kit de Transferencia" que incluya obligatoriamente:

1. Manual de Despliegue: Instrucciones paso a paso para levantar el entorno de desarrollo y producción en un servidor limpio (preferentemente utilizando Docker/Contenedores para garantizar la portabilidad).
2. Documentación de API: Definición completa de los endpoints (bajo estándar OpenAPI/Swagger) para que terceros puedan conectar otros sistemas.
3. Credenciales Maestras: Listado de todas las claves de administración, accesos a base de datos y tokens, asegurando que el proveedor original no retenga "puertas traseras" o accesos privilegiados.
4. Propiedad Intelectual y Derechos de Uso

De acuerdo con las bases administrativas, la propiedad intelectual (PI) del software desarrollado a medida, incluyendo el diseño de base de datos, arquitectura, frontend y backend, será transferida en su totalidad a CORFO y CODESSER (Mandantes).

- El proveedor cede todos los derechos de modificación, reproducción y distribución.
- El proveedor garantiza que el software entregado está libre de reclamos de terceros por derechos de autor o patentes

3.6. Programa de capacitación y lanzamiento

3.6.1. Capacitación a Usuarios

El consultor ejecutará programa de capacitación enfocado en usuarios finales (proveedores y empresas productoras) para asegurar adopción efectiva de la plataforma.

Capacitación Usuarios Finales:

- Mínimo 2 sesiones masivas (presenciales y/o virtuales) de 2 horas cada una
- Contenido: registro en plataforma, actualización ficha empresa, búsqueda proveedores, contacto B2B, postulación desafíos
- Materiales: Manual de Usuario (5-10 pgs PDF lenguaje simple), Guías Rápidas (cheat-sheets 1 pág), Videos Tutoriales (2 videos: "Buscar y contactar proveedor" + "Actualizar mi ficha" - 2-3 min c/u, MP4 con subtítulos)
- Registro: Lista asistencia, evaluación satisfacción, certificado participación

3.6.2. Evento de Lanzamiento de la Plataforma

El adjudicatario deberá organizar y ejecutar un evento de lanzamiento oficial de la plataforma, con las siguientes características

- Demostración funcional en vivo (profesional experto del equipo)
- Duración: Mínimo 3 horas, con agenda que incluya presentación institucional, demostración funcional y espacio de networking.
- Soporte técnico durante evento (atención preguntas, pruebas)
- Materiales: Presentación institucional, vídeos demostrativos, flyers/manuales impresos
- Coordinación logística: considerar arriendo salón (80-100 personas), equipamiento AV, coffee break. Informe post-evento: lista participantes, evaluación satisfacción, registro audiovisual, recomendaciones (entrega 5 días hábiles)
- Público Objetivo: Empresas mandantes, proveedores, actores gremiales, autoridades regionales.
- Convocatoria esperada: Mínimo 100 asistentes confirmados.

Responsabilidades del Adjudicatario:

1. Materiales de Difusión: Presentaciones demo, videos, piezas gráficas y recursos promocionales
2. Logística: Arriendo de espacio, servicio de café/catering, equipamiento audiovisual, streaming
3. Demostración en Vivo: Asignar profesional experto para demo funcional
4. Documentación: Registro fotográfico, audiovisual, lista de asistentes, encuesta de satisfacción

3.7. Productos esperados e hitos de entrega

El proyecto se estructura en 4 hitos principales

HITO	PRODUCTOS CLAVE	PLAZO
H0: Ajuste Metodológico	Plan de Trabajo y Arquitectura: <ul style="list-style-type: none">• Diseño UI/UX completo• Arquitectura de software• Metodología de levantamiento• Plantillas de datos• Cronograma detallado	Final de Mes 1
H1: Diseño Beta	Avance Funcional y Base Parcial: <ul style="list-style-type: none">• Plataforma Versión Beta• Base de datos 50-200 registros• Propuesta de Sello/Membresía• Informe de validaciones	Mes 2
H2: Avance	Plataforma Final y Caracterización Completa: <ul style="list-style-type: none">• Plataforma en producción (Docker)• Entrega de la base de datos completa de proveedores y el registro de trazabilidad de los esfuerzos de contacto realizados.• Módulos B2B e Innovación operativos• Modelo de Negocios	Mes 3- 4
H3: Final	Transferencia y Lanzamiento: <ul style="list-style-type: none">• Manuales completos• Código fuente (Repositorio Git)• Capacitación ejecutada• Evento de lanzamiento• Informe de resultados	Mes 4-5

3.8. Condiciones ejecutivas de la prestación del servicio

3.8.1. Coordinación Inicial:

Al inicio de la prestación de los servicios, se llevará a cabo una reunión de coordinación para ajustar la propuesta metodológica de la consultoría con la contraparte técnica del Programa. Es importante destacar que esta instancia no implicará, bajo ninguna circunstancia, la modificación de las bases técnicas ni de la propuesta técnica adjudicada.

3.8.2. Ejecución

El proveedor, durante la ejecución del proyecto, deberá:

- Facilitar a la contraparte técnica del Programa las instancias necesarias para el monitoreo y seguimiento periódico de los avances, así como para los procesos de revisión y validación, asegurando el logro de los objetivos de esta consultoría.
- Organizar y gestionar todas las actividades bajo su responsabilidad para el cumplimiento de los objetivos del servicio de consultoría.
- En el caso de que el consultor estime actividades participativas presenciales, deberá considerar el arriendo de un espacio adecuado para el desarrollo del evento, así como la provisión de servicio de café;

de igual forma, los gastos asociados al uso de plataformas virtuales, al arriendo de salones y a los servicios de café serán de responsabilidad exclusiva del consultor.

3.8.3. Reuniones periódicas de coordinación:

Se establecerán las siguientes pautas para las reuniones de seguimiento:

- **Frecuencia:** Se requiere realizar reuniones de coordinación quincenales.
- **Asistencia:** Entre el equipo del proveedor y la Contraparte Técnica del PTI, quien podrá invitar a otros actores según su pertinencia.
- **Formato y Duración:** Las reuniones tendrán un carácter ejecutivo (máximo 30 minutos con pauta previamente acordada), pudiendo ser presenciales o virtuales. Se podrá exceder el tiempo solo si la complejidad de los temas lo requiere.
- **Actas y Compromisos:** El adjudicatario deberá elaborar un acta de acuerdos y compromisos posterior a cada reunión y enviarla por correo electrónico a la Contraparte Técnica dentro de los **3 días hábiles** siguientes.

3.8.4. Estándares de Calidad

- Se requiere trabajo colaborativo con gremios para validación de datos representativos.
- Cumplimiento de buenas prácticas OWASP, incluyendo al menos HTTPS, control de acceso por roles y registro de acciones críticas (postulaciones/administración).

4. BASES ADMINISTRATIVAS

4.1. Calendario de la licitación

En el siguiente cuadro, se presenta el calendario con fechas y horarios establecidos para el proceso de la licitación:

Acción	Fecha	Detalle
Recepción de Consultas y aclaraciones	Hasta el 18 de febrero 2026, a las 12:00	Las consultas deben ser enviadas vía mail a ps.carolina.asencio@codesser.cl ; ps.paola.ballerino@codesser.cl
Recepción de Ofertas	Hasta el 24 de febrero de 2026 a las 12:00 hrs.	Sólo se recibirán ofertas mediante correo electrónico enviando a: oliver.lizana@codesser.cl ps.carolina.asencio@codesser.cl ps.paola.ballerino@codesser.cl
Adjudicación	Marzo 2026	Se comunicará por e-mail de contacto indicado en la propuesta
Proceso de Formalización Contrato		Se solicitarán los documentos actualizados de la empresa y se procederá a la firma de contrato en un plazo de 5 días hábiles desde la notificación.

Las ofertas deberán presentarse en formato digital en la fecha y hora especificadas en el llamado oficial. No se aceptarán ofertas fuera del plazo establecido.

Sobre la adjudicación: La adjudicación recaerá en la oferta que obtenga la mayor puntuación técnica y económica. La firma del contrato se realizará dentro de los plazos establecidos, previo cumplimiento de requisitos legales.

4.2. Presupuesto total

El presupuesto total del servicio será de **\$24.000.000 (veinticuatro millones de pesos chilenos)**, valor no reajutable y que incluye todos los costos de las actividades que contemple la propuesta adjudicataria, así como los impuestos (IVA u otros), si correspondiera. En este sentido, el proponente deberá señalar si sus servicios serán afectos o exentos de IVA y el tipo de factura que se emitirá para respaldar los pagos correspondientes, el cual deberá estar en conformidad con la legislación tributaria chilena vigente.

4.3. Plazo de ejecución del servicio

El plazo máximo para desarrollar todas las fases de la asesoría es el 20 de julio 2026, contados desde la firma de contrato para la ejecución de los servicios hasta la entrega del informe final con todos sus verificadores y respaldos correspondientes.

El plazo para la revisión de cada Informe será de 5 días corridos. Si se formulan observaciones, la consultora tendrá un plazo de 5 días corridos para resolverlas.

4.4. Formas de pago

Para verificar el progreso de los servicios, el adjudicatario deberá entregar el siguiente plan de informes. Los pagos se efectuarán al completarse y aprobarse los hitos y productos correspondientes, sin la opción de anticipos.

HITO / informe	Descripción	Fecha de entrega	% PAGO
H0: Ajuste Metodológico	Plan de Trabajo y Arquitectura aprobados + validación mensual	Mes 1	15%
H1: Diseño Beta	Plataforma Beta funcional + Base parcial + Propuesta Sello	Mes 2	30%
H2: Avance	Plataforma en producción + Base completa + Informe de Gestión de Registro de Adhesiones (trazabilidad) + Modelo Negocios	Mes 4	30%
H3: Final	Transferencia completa + Capacitación + Evento lanzamiento	Mes 5	25%

Todos los informes y productos presentados deberán, previo a la emisión del documento tributario, ser aprobados por el mandante y la Gobernanza del programa.

En el caso que deban realizarse correcciones o ajustes a los informes que den cuenta de los productos esperados de cada fase, a solicitud del mandante y/o la Gobernanza, el plazo para presentar las nuevas versiones de los informes que incorporen estos no podrá superar 5 días hábiles. Con todo, el plazo global total, considerando la

ejecución de todas las fases de la asesoría y las correcciones o ajustes a los informes que sean requeridos, no podrá superar los 5 meses.

4.5. Perfil y requisitos del proponente

A. Requisitos de Participación General

Podrán participar en la presente licitación personas jurídicas, nacionales o extranjeras, que acrediten experiencia en las materias objeto de esta consultoría, dentro de las condiciones mínimas planteadas en estos Términos de Referencia.

B. Requisitos Administrativos (Excluyentes)

Para ser consideradas admisibles, las propuestas deben cumplir obligatoriamente con los siguientes requisitos:

- Constitución Legal: El oferente debe ser una Persona Jurídica legalmente constituida en Chile (E.I.R.L., SpA, Ltda. o S.A.) con inicio de actividades vigente ante el Servicio de Impuestos Internos (SII).
- Exclusión de Personas Naturales: No se aceptarán propuestas de personas naturales sin respaldo empresarial, con el fin de asegurar la continuidad operativa y la responsabilidad legal del contrato.
- Facturación: El proponente debe contar con facturación electrónica habilitada para servicios de ingeniería o informática.

C. Capacidades Mínimas y Criterios Clave

- Personal y Experiencia: Los proponentes deberán contar con personal calificado y con experiencia acreditada en las distintas disciplinas inherentes a esta consultoría.
- Organización e Infraestructura: Deberán contar con la organización, equipos e infraestructura adecuada para garantizar la calidad y el cumplimiento de los servicios ofrecidos.
- Factores de Evaluación: La experiencia y la calidad de la empresa consultora y del equipo de trabajo propuesto serán factores clave de evaluación.
- Límite Presupuestario: Por razones presupuestarias, se descartarán aquellas propuestas cuyo valor exceda el límite establecido.
- Experiencia Empresarial: Mínimo 5 años en desarrollo de proyectos tecnológicos y/o levantamiento de información empresarial.
- Experiencia Demostrable: Proyectos comprobables en plataformas B2B/SaaS, directorios corporativos o soluciones de vinculación empresarial.
- Equipo Multidisciplinario: Personal que combine capacidades técnicas (desarrollo de software) y relacionales (levantamiento de información).

Equipo Mínimo Requerido

- Jefe de Proyecto (con experiencia en gestión de proyectos tecnológicos)
- Desarrollador Backend
- Desarrollador Frontend
- Especialista DevOps (para contenerización y despliegue)
- Diseñador UI/UX
- Profesional(es) con conocimiento en industria acuícola/sostenibilidad

4.6. Criterios de Evaluación

La Evaluación se desarrollará en 2 fases:

4.6.1. Evaluación de Admisibilidad

Se evaluará la presencia de todos los antecedentes requeridos en el punto 4.2., además de dejar registro de la hora de presentación de la oferta y el medio por el cual se enviaron los archivos.

Las postulaciones que no sean entregadas dentro del plazo y hora establecidos en las presentes Bases, serán declaradas inadmisibles, devolviéndoles a los respectivos participantes los antecedentes que hayan presentado. Lo mismo rige para aquellos proponentes que no cumplan con los requisitos mínimos establecidos en estas Bases.

4.6.2. Evaluación Técnica y económica

La evaluación técnica se desarrollará, calificando con nota de 1 a 5, conforme a los siguientes criterios y ponderaciones:

Cada criterio se evaluará en una escala de **1 a 5 puntos**, donde:

- **5 = Excelente**
- **4 = Muy bueno**
- **3 = Aceptable**
- **2 = Insuficiente**
- **1 = Deficiente**

La nota final se calculará aplicando las ponderaciones definidas.

1. Calidad Técnica de la Propuesta (25%)

Evalúa la calidad técnica del desarrollo de la plataforma, considerando su independencia tecnológica y el uso de estándares abiertos. Asimismo, analiza la metodología propuesta para la caracterización de los proveedores de la industria. Se valorará especialmente que dicha metodología sea participativa, práctica y coherente con los objetivos del Programa.

Nivel	Descripción
5 – Excelente	La propuesta presenta una Arquitectura de Software moderna y detallada (Diagramas, separación Frontend/Backend, Docker). Garantiza explícitamente el uso de Código Abierto (No CMS) y documenta la API (Swagger). La metodología de Caracterización es participativa, con estrategias robustas y verificables de gestión de contactos y trazabilidad para la adhesión de proveedores. El cronograma es realista y detalla las iteraciones mensuales.
4 – Muy bueno	Cumple con todos los requerimientos técnicos excluyentes (No CMS, API, Docker). La metodología es clara, pero los diagramas de arquitectura o la estrategia de adhesión de proveedores tienen menor nivel de detalle.
3 – Aceptable	Cumple los mínimos. Propone desarrollo a medida pero con una arquitectura genérica. La metodología de levantamiento es estándar sin valor agregado. El cronograma es ajustado pero viable.

2 – Insuficiente	Presenta vacíos técnicos importantes (ej. no menciona Docker o API). La metodología de caracterización es débil o poco realista para 400 empresas.
1 – Deficiente	Incumplimiento de Bases: La propuesta sugiere el uso de tecnologías propietarias, licencias de pago recurrente, uso de CMS genéricos (Wix/WordPress) o no garantiza la entrega del código fuente editable y documentado.

2. Experiencia del Oferente (15%)

Este criterio evalúa la trayectoria de la empresa consultora (o consorcio) en la ejecución de proyectos de complejidad similar. Dado el carácter integral de la licitación, se valorará la experiencia dual en Desarrollo de Software a Medida (Plataformas, Directorios, SaaS) y en Levantamiento de Información/Estudios sectoriales

Nota / Nivel	Descripción del Criterio
5 – Excelente	La empresa acredita más de 10 proyectos relevantes. Demuestra experiencia sólida en ambos componentes: desarrollo de plataformas digitales complejas (SaaS/B2B) y estudios de caracterización económica o sectorial. Presenta cartas de recomendación verificables
4 – Muy Bueno	Acredita entre 7 y 9 proyectos relevantes. Posee experiencia fuerte en desarrollo de software y algún acercamiento a estudios sectoriales (o viceversa), pero no presenta un equilibrio perfecto entre ambas disciplinas.
3 – Aceptable	Acredita entre 5 y 6 proyectos de experiencia general (ej. desarrollo web estándar o consultorías menores), sin demostrar especialización en plataformas complejas o en la industria acuícola.
2 – Insuficiente	Acredita entre 2 y 4 proyectos. La experiencia es limitada, reciente o poco relacionada con el objeto de la licitación (ej. solo sitios web informativos básicos).
1 – Deficiente	Acredita menos de 2 proyectos o no presenta documentación de respaldo válida.

3. Calidad y experiencia del equipo de trabajo (15%)

Este criterio evalúa la idoneidad técnica de los profesionales propuestos. Se busca un equipo multidisciplinario capaz de ejecutar el desarrollo tecnológico (sin CMS) y validar técnicamente los datos de sostenibilidad de la industria del salmón

Nota / Nivel	Descripción del Criterio
5 – Excelente	El equipo es robusto, multidisciplinario y con alta dedicación horaria. Incluye roles diferenciados de Backend y Frontend (clave para arquitectura a medida) y un Especialista en la industria del salmón/sostenibilidad. Los CVs demuestran experiencia específica en las tecnologías exigidas (Docker, API REST) y en el sector público/privado.

4 – Muy Bueno	Equipo completo con perfiles idóneos y experiencia pertinente. Cubre las áreas TI y sectorial, pero con perfiles más generalistas (ej. desarrollador "Full Stack" único en lugar de especialistas separados) o una dedicación horaria menor a la óptima.
3 – Aceptable	El equipo cumple con el número de personas, pero los perfiles son junior o generalistas. Falta claridad en la separación de roles técnicos o el experto sectorial tiene experiencia limitada en acuicultura.
2 – Insuficiente	Equipo reducido o con baja dedicación horaria (insuficiente para 5-6 meses de trabajo). Los perfiles técnicos parecen orientados a CMS (WordPress) en lugar de desarrollo a medida.
1 – Deficiente	No presenta organigrama claro, no adjunta CVs, o el equipo no cubre las competencias mínimas para el desarrollo de software y levantamiento de datos.

4. Plan de Trabajo y Cumplimiento de Plazos (15%):

Evalúa la pertinencia, claridad y coherencia de la propuesta metodológica. Identificación de hitos y entregables.

Considera cómo se estructuran las etapas, actividades, plazos y presupuesto. Se valorará que la metodología sea participativa, práctica y alineada a los objetivos del Programa.

Nivel	Descripción
5 – Excelente	La Carta Gantt es detallada, realista y coherente con el plazo indicado en estas bases. Identifica claramente la ruta crítica, los hitos de pago y las entregas mensuales de iteración. Incluye una matriz de gestión de riesgos y planes de mitigación concretos.
4 – Muy bueno	El plan es claro y cumple con los plazos. Identifica los hitos principales, pero el desglose de actividades semanales o la gestión de riesgos tienen menor nivel de detalle.
3 – Aceptable	Presenta un plan general que cumple con el plazo final, pero falta desglose de etapas intermedias o no detalla suficientemente los tiempos de revisión y corrección del mandante.
2 – Insuficiente	El cronograma es poco realista (muy ajustado o muy holgado sin justificación) o no considera tiempos para las validaciones del PTI. No identifica hitos críticos.
1 – Deficiente	No presenta Carta Gantt, o la planificación excede el plazo máximo permitido, o es incompatible con la metodología de desarrollo exigida.

5. Oferta Económica (10%)

Mide la coherencia entre costos y alcance propuesto. Desglose claro de ítems y etapas. Relación costo–beneficio.

Nivel	Descripción
--------------	--------------------

5 – Excelente	Oferta dentro del presupuesto (\$24M). Presenta un desglose detallado por hitos, recursos humanos y costos operacionales (servidores, licencias). Existe una alta coherencia entre el costo y el alcance técnico propuesto.
4 – Muy bueno	Dentro del presupuesto. Desglose adecuado por grandes ítems, aunque con menor nivel de detalle en costos operativos menores.
3 – Aceptable	Dentro del presupuesto. Desglose adecuado por grandes ítems, aunque con menor nivel de detalle en costos operativos menores.
2 – Insuficiente	Dentro del presupuesto. Desglose adecuado por grandes ítems, aunque con menor nivel de detalle en costos operativos menores.
1 – Deficiente	Supera el presupuesto disponible o no presenta desglose alguno.

6. Modelo de Negocios y Sostenibilidad (10%)

La evaluación mide la capacidad de la propuesta para garantizar la continuidad operativa, actualización y sostenibilidad financiera de la plataforma tras la finalización del Programa Territorial Integrado (PTI), buscando reducir la dependencia de subsidios estatales permanentes a largo plazo.

Se valorará especialmente aquellas propuestas que presenten un análisis financiero realista de los costos de operación anual (Hosting, Mantenimiento, Soporte) y propongan mecanismos concretos de autogestión o financiamiento que reduzcan la dependencia de subsidios estatales permanentes para la operación de la plataforma.

Nivel	Descripción
5 – Excelente	La propuesta presenta un modelo completo y detallado que incluye: gobernanza clara (quién toma decisiones), estructura de costos operativos reales (hosting, mantenimiento, soporte), fuentes de financiamiento identificadas, definición de roles, matriz de riesgos y al menos dos escenarios de sostenibilidad (pesimista/optimista).
4 – Muy bueno	El modelo está bien planteado, con costos y gobernanza definidos, pero falta detalle en los escenarios alternativos o en la matriz de riesgos.
3 – Aceptable	Presenta un modelo general con costos estimados, pero sin una proyección detallada de ingresos o gobernanza a largo plazo. Es una propuesta genérica.
2 – Insuficiente	El modelo es incompleto, poco realista en sus costos o técnicamente inviable para la envergadura del proyecto.
1 – Deficiente	No presenta propuesta de modelo de sostenibilidad o solo menciona generalidades sin sustento.

7. Valor agregado (5%)

Mide los aportes diferenciales que ofrece la propuesta más allá de lo exigido. Incluye acercamiento al sector, herramientas digitales, metodologías innovadoras o alianzas estratégicas. Se valorará que potencien la ejecución y generen impacto adicional en el sector productivo. Foco: Innovación, alianzas y tecnología adicional.

Nivel	Descripción
5 – Excelente	Presenta un valor agregado significativo, incorporando algoritmos de IA/Machine Learning para el "match" de proveedores, alianzas estratégicas robustas con gremios para asegurar la adhesión, o integración avanzada automática con sistemas
4 – Muy bueno	Integra varios elementos adicionales (redes de contacto, herramientas visuales avanzadas, metodologías innovadoras) que fortalecen la ejecución y aportan al sector
3 – Aceptable	Incluye aportes diferenciadores básicos (ej. uso de alguna herramienta digital de encuestas estándar), con un impacto moderado en la ejecución
2 – Insuficiente	Presenta algún elemento adicional, pero poco relevante o sin una clara contribución a la ejecución o al territorio.
1 – Deficiente	La propuesta se limita a cumplir los requisitos mínimos, sin evidenciar aportes adicionales ni diferenciadores.

4.7. Presentación de Propuestas

Las ofertas deberán presentarse en formato electrónico, y deberán contener como adjunto en .rar/.zip o documentos en PDF u otros.

4.7.1. Identificación del Oferente

Antecedentes
Razón Social Empresa
RUT Empresa
Nombre Rep. Legal
RUT Rep. Legal
Objeto Social Empresa
Nombre Contacto/ Jefe Proyecto
E-mail Jefe proyecto
Teléfono Jefe Proyecto

4.7.2. Propuesta Técnica

La propuesta técnica deberá ser detallada en metodología, incluir citas y referencias e indicar para cada actividad el/los profesionales responsables y las horas destinadas.

La Propuesta Técnica debe incluir, a lo menos, los siguientes componentes:

- Metodología y Planificación:**
 - Metodología detallada para cumplir con los requerimientos.
 - Plan de Trabajo detallado con carta Gantt, identificación de responsables, principales actividades y productos entregables, entre otros.
- Equipo de Trabajo Propuesto y Experiencia:**
 - Identificación del equipo de trabajo propuesto, incluyendo organigrama, nombre de los profesionales, títulos/profesión, cargo, detalle de las principales funciones a realizar en la asesoría y cantidad de horas al mes dedicadas.
 - La Propuesta Técnica deberá incluir el currículum vitae de cada uno de los profesionales comprometidos y documentos que acrediten su profesión y la experiencia específica informada.

3. **Experiencia del Oferente (Empresa) y Plataformas Similares:**
 - Antecedentes generales de la empresa consultora, informando experiencia específica y demostrable que esté directamente relacionada con el tema licitado.
 - Se evaluará positivamente la presentación de un dossier con proyectos ejecutados de características similares a la consultoría, tales como Plataformas B2B (Business-to-Business), Directorios Corporativos o Soluciones SaaS (Software as a Service).
4. **Conocimiento de la Industria:**
 - Antecedentes que demuestren el Conocimiento del Entorno Acuícola, incluyendo el entendimiento de la cadena de valor de la industria del salmón (proveedores, mandantes, certificaciones críticas) para facilitar la taxonomía y categorización del directorio.
5. **Acreditación de la Experiencia y Recomendaciones:**
 - Para acreditar la experiencia del equipo y de la empresa, se deberán presentar documentos formales y verificables, tales como: certificados y/o cartas emitidas por las empresas contratantes/clientes, resoluciones de adjudicación y contratos de servicios.
 - Se solicita adjuntar cartas de recomendación o contactos de referencia de clientes anteriores que sean verificables.
6. **Declaración Jurada:**
 - Declaración Jurada de Inexistencia de Conflicto de Interés, según Anexo 1.

Criterios de Valoración Específicos

- Experiencia del Equipo de Trabajo: Se valorará la composición del equipo de trabajo, priorizando perfiles con experiencia comprobable en desarrollo de software a medida y roles definidos esenciales (por ejemplo, Frontend, Backend, DevOps, Diseñador UI/UX). Se valorará positivamente la experiencia de los profesionales en el sector público y en la ejecución de programas público-privados.
- Experiencia del Oferente (Empresa): No se considerarán dentro de la evaluación antecedentes recibidos que no sean experiencia demostrable y que no tengan relación con el tema licitado.

4.7.3. Propuesta Económica

La propuesta económica deberá estar acorde a los informes contenidos en los presentes TDR y especificar las actividades que contendrá y productos entregables en cada uno de ellos.

1. Monto total (IVA incluido)
2. Desglose detallado por hitos
3. Desglose por actividades principales (caracterización, desarrollo, capacitación, lanzamiento)
4. Indicación de afecto o exento de IVA

4.7.4. Antecedentes Legales de la Empresa

1. Certificado de vigencia actualizado (máximo 30 días)
2. Estatutos de constitución
3. Certificado de personería del representante legal
4. RUT de la Empresa y del Representante Legal

5. CONDICIONES GENERALES

5.1. Información y consultas

Los postulantes podrán formular consultas hasta las 18:00 horas de la fecha indicada en la sección 4.1 de estas bases. No se aceptarán ni responderán consultas planteadas por un conducto diferente al señalado o vencido el plazo dispuesto al efecto.

5.2. Adjudicación

La licitación se adjudicará al oferente que obtenga mayor puntaje ponderado, según los criterios de evaluación indicados antes.

La adjudicación se resolverá dentro del plazo estimado, establecido en el calendario de estos términos de referencia, que se estima en 10 días hábiles. Si la adjudicación no se realizase dentro del término señalado, se informará a través de correo electrónico, las razones que justifican, debiendo indicar el nuevo plazo para cumplir dicho trámite, no pudiendo este nuevo plazo exceder en total los 30 días hábiles desde la fecha inicialmente fijada para la adjudicación.

La adjudicación de la propuesta la hará el Acta de Evaluación evacuada por la Comisión Evaluadora, que ponderará las ofertas según los criterios de evaluación establecidos en los términos de referencia, que permitan definir al adjudicatario que obtuvo el más alto puntaje ponderado.

Se enviará comunicación formal del acto administrativo que adjudica la licitación a través del correo electrónico al contacto que indicó la empresa adjudicada en su propuesta. De la misma forma se comunicará, si ocurre, el hecho de haberse declarado desierta la licitación.

5.3. Contratación

La empresa adjudicada deberá presentar los siguientes documentos para tramitar la contratación e inicio de los servicios:

- Carta declaración jurada de ausencia de conflicto de interés (Anexo 1)
- Certificado de Vigencia actualizado (30 días de vigencia) de la empresa.
- Certificado de antecedentes laborales, pago de Leyes Previsionales y Seguro de Desempleo (F30 vigente al momento de la postulación).

5.4. Término anticipado del contrato

CODESSER podrá poner término anticipado al contrato, en forma administrativa, sin necesidad de demanda ni requerimiento judicial, en los siguientes casos:

- Si el adjudicatario incurre en incumplimiento grave del contrato especialmente cuando no se realicen los servicios o trabajos contratados.
- Disolución de la entidad adjudicataria.
- Atraso injustificado en el cumplimiento de plazos estipulados para la ejecución del servicio o trabajos por el mismo oferente en su presentación de carta Gantt.

5.5. Propiedad intelectual

La propiedad intelectual de los trabajos y servicios contratados por la presente asesoría serán de propiedad de Corporación de Fomento para la Producción (CORFO) y de CODESSER, como titular secundario. La persona o empresa no podrá ceder derechos o compartir los trabajos que sean parte de esta asesoría a terceros, ni publicar ni compartir información parcial o total generadas por esta asesoría o por el Programa con otros medios de comunicación sin la autorización expresa.

5.6. Aceptación de los términos de referencia

La presentación de la oferta implica la aceptación por parte del proponente de todas y cada una de las disposiciones contenidas en los presentes Términos de Referencia, las normas y condiciones que regulan tanto el mecanismo de licitación, selección y adjudicación, así como la ejecución del contrato, sin necesidad de declaración expresa. Con el objeto de proteger la propiedad intelectual de las ofertas técnicas, éstas no serán visibles una vez adjudicada la licitación

5.7. Costos de preparación de la oferta

Los costos relacionados con la elaboración y presentación de la oferta serán de cargo exclusivo de cada licitante, no asistiéndole a CODESSER responsabilidad alguna en tal materia, cualquiera sea el resultado de la licitación.

5.8. Cesión del contrato

El contratado no podrá ceder ni transferir en forma alguna, sea total o parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen con motivo de esta licitación y del contrato suscrito, salvo que norma legal especial permita las cesiones.

5.9. Disposición de reserva del Agente Operador

El agente operador CODESSER se reserva el derecho de suspender o poner término a la presente licitación en cualquier momento de su desarrollo, previa recomendación técnica de CORFO. Este derecho es reconocido por los proponentes al participar en la licitación, liberando a CODESSER del pago de cualquier indemnización por gastos en los que hubieren incurrido con ocasión de la preparación y presentación de la propuesta, u otros motivos.

6. ANEXO 1

Declaración de inexistencia de conflicto de interés

Yo, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, RUT N°XXXXXXXXXXXXX, en representación de la empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX,

RUT N° XXXXX, declaro bajo juramento lo siguiente:

1. Que ni la empresa ni sus representantes legales, socios, directores o ejecutivos poseen conflictos de interés que les impidan participar en la presente licitación/convocatoria del Programa Territorial Integrado (PTI) Industria Sostenible del Salmón.
2. Que no existe relación contractual, de dependencia, subordinación o de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad con funcionarios de CORFO, de la Entidad Ejecutora (GEDES), ni con los miembros de la Gobernanza Estratégica del Programa, que pueda implicar conflicto de interés.
3. Que en caso de que se identifique alguna situación sobreviniente que pudiera constituir un conflicto de interés durante la ejecución del contrato, me comprometo a informar de inmediato al AOI y a CORFO, proponiendo las medidas de mitigación correspondientes.
4. Que la información contenida en esta declaración es veraz y completa, asumiendo plena responsabilidad en caso de incumplimiento.

NOMBRE

RUT